

성신여자대학교

2021학년도 전기 2차 교수 초빙

1. 초빙분야 및 지원자격

□ 정년트랙 전임교원

대학/대학원	초빙학부/학과	초빙분야	인원	지원자격 및 세부사항	비고
사회과학대학	미디어커뮤니케이션학과	디지털미디어	1	- 해당 분야 박사학위 소지자 - 디지털미디어 콘텐츠제작 강의 가능자 우대	
자연과학대학	수리통계데이터사이언스학부	응용수학 (핀테크 관련 분야)	1	- 관련 분야 박사학위 소지자 - 암호, 금융수학, 금융데이터처리, 조합론 분야 전공자 우대	
지식서비스공과대학	서비스·디자인공학과	스마트서비스디자인	1	- 해당 분야 석사학위 이상 소지자 - 해당 분야 산학협력 프로젝트 및 산업체/연구소 경력자 우대 ※ 산학협력계획서 제출 필수	
	융합보안공학과	정보보호 전 분야	1	- 해당 분야 박사학위 소지자 (컴퓨터공학 또는 정보보호 또는 융합보안 전공)	
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학 전 분야	1	- 컴퓨터공학 박사학위 소지자 - 컴퓨터분야 학사학위 소지자 우대	
	AI융합학부	기계학습		1	- 해당 분야 박사학위 소지자
IoT 전 분야			1	- 해당 분야 박사학위 소지자 - 해당 분야 산학협력 프로젝트 및 산업체/연구소 5년 이상 경력자 우대 - 전자공학 전공자 중 프로그래밍 강의 가능자 우대 ※ 산학협력계획서 제출 필수	
사범대학	교육학과	교육행정학	1	- 해당 분야 박사학위 소지자	

□ 비정년트랙 전임교원

대학/대학원	초빙학부/학과	초빙분야	인원	지원자격 및 세부사항	비고
교육대학원	교육학과 상담심리	상담심리 및 임상심리	1	- 해당 분야 박사학위 소지자 - 한국심리학회 공인 상담심리사 1급 또는 임상심리전문가 또는 건강임상심리사 1급 자격증 소지자	

□ 공통 지원자격 : ① 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자, ② 영어강의 가능자
③ 국제교류, 산학협력 참여 가능자 우대

교육공무원임용령 제4조의3(대학교원의 신규채용)제1항에 따라 특정대학 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하는 학과는 채용이 제한됨

2. 제출서류

- 가. 교수임용지원서 (본 대학교 소정양식, 채용시스템 입력 후 출력) 1부
- 나. 자기소개서 (본 대학교 소정양식, 붙임파일 양식, 장수 제한은 없음) 1부
- 다. 교육계획서 (본 대학교 소정양식, 붙임파일 양식, 장수 제한은 없음) 1부
- 라. 연구계획서 (본 대학교 소정양식, 붙임파일 양식, 장수 제한은 없음) 1부
- 마. 최종 학력증명서 1부
- 졸업증명서가 없는 경우 최종 학위기 사본 제출(추후 원본 별도 확인 예정)
 - 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단 박사학위신고필증 사본 반드시 제출
- 바. 성적증명서 (학사, 석사, 박사)각 1부
- 사. 경력사항 목록 (본 대학교 소정양식, 채용시스템 입력 후 출력) 1부
- 아. 경력증명서 (원본 제출)각 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 직급 표기
 - 원본 제출 불가능한 경우 사본 제출(추후 원본 별도 확인 예정)
- 자. 수상경력 및 자격증 목록 (본 대학교 소정양식, 채용시스템 입력 후 출력, 해당자에 한함) ... 1부
- 수상경력 및 자격증이 있는 경우 증빙 사본 제출(추후 원본 별도 확인 예정)
- 차. 주민등록등본1부
- 카. 연구실적목록 (본 대학교 소정양식, 채용시스템 입력 후 출력, 최대 15건까지 입력 가능) ... 1부
- 게재예정 연구실적물은 인정하지 않음
 - ※ 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print 등은 불인정
 - 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
(인쇄물과 Web 게재일자가 다를 경우 인쇄물 게재일자를 기준으로 함)
 - Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
 - 최근 3년 이내(2017년 11월 17일 이후) 연구실적만 입력 가능
 - 최종학위논문은 기간에 상관없이 반드시 입력하고 최종학위논문 여부에 체크
 - 대표 연구실적물 2건(논문) 반드시 지정
(서비스·디자인공학과 지원자는 학과 심사기준 <별표3>의 기준점수 100% 이상에 해당되는 항목의 연구업적 중 2건 대표연구실적으로 지정)
- 타. 최종학위논문 및 연구실적목록에 입력한 연구실적물(서류 및 파일).....각 1부

[서류 제출]

- 연구실적물은 반드시 원본을 제출
- 별쇄본 제출 시 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출
- 국제적 저명 학술지의 JCR percentage와 impact factor 증빙 자료 (수치를 확인할 수 있는 웹 사이트 캡처 사진, URL 포함) 추가 제출
- IF(Impact Factor)는 2019년 JCR DB기준을 적용
- 실기업적은 업적명, 주관기관, 발표국가, 발표장소, 일자, 참여자 수(본인 역할)을 확인할 수 있는 참여확인서 및 전시회/공연 팸플렛, 프로그램(식순), 사진, 수상 내역 등 증빙 제출
- 최종학위논문은 기간에 상관없이 제출
(단, 최종학위논문을 대표연구실적으로 지정할 경우 최근 3년 이내 최종학위논문만 가능)
- 연구실적물(서류) 제출 시 연구실적목록의 순번을 연구실적물 표지 오른쪽 상단에 반드시 표기하여 제출

[USB 제출: 서류제출 시 해당 USB를 함께 제출]

- 연구실적물로 제출하는 논문(박사학위 논문 포함)을 USB에 파일로 저장하여 제출
(파일명 : 지원분야_성명_연구실적목록 순번)
 - ▶ 편집 불가, 원본 파일 저장하여 제출
 - ▶ 이메일 제출 불가, 채용 일정 진행 중 USB 반환 불가

파. 서비스디자인공학과, AI융합학부(IoT 전 분야) 지원자 : 산학협력계획서(학과 심사기준 확인하여 작성)…1부

◆ 제출서류 유의사항

- ① 제출서류는 서류접수 시 반드시 위와 같은 순(가 ~ 파)으로 제출하여야 함
- ② 제출서류는 서류접수 시 반드시 원본을 제출하여야 함
- ③ 영어 이외의 증명서(성적증명서 제외)는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 함

3. 인터넷 접수

가. 입력 기간 : 2020. 11. 4.(수) 10:00 ~ 11. 16.(월) 16:00 까지

나. 입력방법

- 1) 성신여자대학교 홈페이지 접속
- 2) 대학생활-채용-교수초빙공고 클릭
- 3) 인터넷 접수 바로가기 ※ 2020. 11. 4.(수) 시스템 오픈 예정
- 4) LOGIN 하여 ‘교수임용지원서’ 입력

◆ 인터넷 접수 유의사항

- ① 인터넷 접수는 입력기간에만 가능함 (입력기간 마감일시 특히 유의 요망)
- ② 인터넷 접수 (인터넷으로 지원서 입력 완료) 후 반드시 “서류접수(우편)” 를 해야 최종 지원됨
- ③ 인터넷 접수 시 접수창의 유의사항을 반드시 필독하고 정확한 정보를 입력해야 함

4. 서류접수

가. 기간 : 2020. 11. 17.(화) 16:00까지 (한국시각 기준 접수마감일시까지 도착분에 한함)

나. 방법 : 비대면 접수(등기우편, 택배, 퀵서비스 이용)

★ 코로나19 확산방지를 위해 비대면 접수만 진행합니다. 직접 가져오지 마세요 ★

다. 제출처 : (02844) 서울특별시 성북구 보문로 34 다길 2 성신여자대학교 수정캠퍼스 행정관 4층 교무지원팀

※ 우편물 봉투에 “지원분야” 와 “성명” 을 반드시 기재해야 함

코로나19로 인한 해외 우편 지연 사태를 감안하여 해외 거주 지원자에 한하여
지원서 및 증빙물(원본) 우편접수 기한을 일정 기간 연장합니다.

- 대 상 자 : [교수임용지원서]상 주소와 현직 소속기관이 해외인 자
- 제출방법 : 지원서 및 제출 서류 전체 스캔본 이메일 제출 후 원본 우편 제출
- 제출기한 : 1) 스캔본 이메일 제출 : 2020. 11. 17.(화) 16:00 ※ 한국 표준시(KST) 기준
(제출처 : academic@sungshin.ac.kr)
2) 원본 우편 제출 : 2020. 11. 20.(금) 16:00 (이후 도착 건은 접수 불가)

★ 스캔본 이메일 제출이 기한 내 완료되지 않을 경우, 원본 우편이 기한 내 도착하여도
접수 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

★ 불임의 해외거주자 지원서 및 증빙 이메일 제출 서식을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

◆ 서류접수 유의사항

- ① 인터넷 접수를 완료한 지원자에 한해 서류접수 가능함
- ② 서류접수 기간 내 도착한 것에 한하며, 배송 과정 시 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음 (**서류접수 마감일시 특히 유의 요망**)
- ③ 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않음
- ④ 서류접수 시, 인터넷 접수에 따른 교수임용지원서, 경력사항목록, 연구실적목록, 수상경력 및 자격증 목록을 반드시 출력하고 제출서류와 연구실적 파일을 저장한 USB를 함께 제출하여야 함

5. 심사일정

가. 1차 심사 (서류) : 2020. 11. 20.(금) ~ 11. 26.(목) 예정 ※ 발표 : 11. 30.(월) 이후 예정

나. 2차 심사 (강의평가 및 면접) : 2020. 12. 3.(목) ~ 12. 8.(화) 예정 ※ 발표 : 12. 11.(금) 이후 예정

다. 3차 심사 (최종면접) : 2020. 12. 15.(화) ~ 12. 18.(금)

※ 심사일정은 본 대학교 학사일정에 따라 변경될 수 있음

6. 임용

가. 임용 예정일 : 2021. 3. 1.

나. 성신여자대학교 학술연구조성비 지원 기준에 따라 신임교원 지원과제 신청 시 연구비 지원(정년 트랙에 한함)

7. 유의사항

가. **제출서류, 인터넷 접수, 서류접수의 각 유의사항 반드시 필독.**

나. 서류접수 마감일 (2020. 11. 17.) 현재 해당 학위를 소지하여야 한다 (학위 취득 예정 증명서 불가).

다. 논문은 게재된 것에 한하여 인정한다 (게재예정 증명서 제출 불가).

라. 제출된 연구실적에 대해 본교에서 연구진실성위원회 심사를 진행할 수 있다.

마. 각 심사 후 발표는 본 대학교 홈페이지에 공고한다.

바. 지원자 수가 모집 인원의 3배수 미만인 분야의 채용 절차는 자동 종료된다.

사. 해당 분야에 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있다.

아. 논문 표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 합격 및 임용을 취소한다.

자. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 교원 인사 규정, 교원 신규임용 규정을 따른다.

8. 문의 : 성신여자대학교 교무처 교무지원팀 교원 인사 담당 (T.02-920-7025)

성신여자대학교 총 장